
ÁRPÁD-HÁZI SZENT MARGIT ÁLTALÁNOS
ISKOLA ÉS ÓVODA

HÁZIREND

Sátoraljaújhely, 2020

Tartalom

1. Bevezetés	1
2. Általános információk az óvodáról	1
3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	3
4. A nevelési év rendje	6
5. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	6
6. Az óvodába behozható tárgyak, eszközök	9
7. A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések	9
8. A gyermekek értékelésének rendje, a szülők tájékoztatása	10
9. A szülők jogai, kötelességei	11
10. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje	12
11. Az óvodai elhelyezés megszűnése	13
12. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	14
13. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	15
14. Egyéb, speciális, az intézményre vonatkozó szabályok	15
15. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje	16
16. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	17
17. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	18
18. Ismeretlen személy fogadása az óvodában	18
19. Az óvoda épületének napi zárása	18
20. A Házi rend megsértésének jogkövetkezményei:	19
21. Záró rendelkezések	19

1. Bevezetés

A Házi rend célja:

- A gyermeki jogok és kötelességek szülő általi gyakorlása.
- A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos intézményi rendelkezések megállapítása.
- A szülőkkel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolat kialakítása, fenntartása.

A Házi rend jogszabályi alapja:

- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról. (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- Nkt. 45. § (2) [tankötelessé válás]

A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- A gyermekekre.
- A szülőkre.

A Házi rend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programok helyszíneire.

A Házi rend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- Honlapon megtekinthető
- Minden tanév első szülői értekezletén ismertetjük.
- Fogadóórán tájékoztatást adunk.
- A Házi rend megtekinthető: az Óvoda intézményvezetői irodában (3980 Sátoraljaújhely, Esze Tamás 79.).

2. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve: Árpád-házi Szent Margit Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, József Attila u. 1.

Telefonszáma: 06 47/ 322 206

E-mail címe: szentmargittagovoda@gmail.com

A fogadóórák rendje:

- Tagintézmény-vezető:, minden hónap első hétfője, 10⁰⁰-tól 13⁰⁰-ig.
- Óvodapedagógusok: minden hónap első hétfője, 10⁰⁰-tól 13⁰⁰-ig.

- Kapcsolattartó és jelzőrendszeri tag: minden hétfő, szerda, csütörtök.
- Panaszkezeléssel megbízott személyek: minden szerdán: 08⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig.

Óvodánk céljai, nevelési alapelveink:

Az óvoda 3 éves kortól, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Helyi nevelési programunk:

- a hitre nevelés erősítése
- a Nevelés a művészetek eszközeivel,
- és az óvodai integrációs fejlesztő program alapelveire épül

Óvodánk céljai:

- A családi nevelést kiegészítve, a különböző szociális háttérrel, és eltérő fejlettséggel rendelkező gyermekek élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése.
- Befogadó, és a gyermekek egyéni fejlődését biztosító oktatás-nevelés eljárásait érvényesítő pedagógiai módszerek alkalmazása.
- A magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiségfejlődés biztosítása, elősegítése.
- A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása, tehetséggondozás.
- Különleges gondozást, sajátos ellátást igénylő gyermekek speciális fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása, pedagógiai módszereinken keresztül.
- Környezettudatos magatartás kialakítása a helyes szokások és szabályok megtanításával.
- Egészségnevelés biztosítása:
 - egészséges táplálkozás,
 - a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészségi állapotának szűrése.

Alapelveink:

- Óvodánkban a gyermekek személyiségét tisztelet, megbecsülés, elfogadás, szeretet öveze.
- A nevelés segítse a gyermekek személyiségfejlődését, egyéni képességeik kibontakoztatását, a testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésüket.
- A gyermekek személyiségének fejlesztésében, képességeik kibontakoztatásában együttműködünk a szülőkkel.
- A gyermekközösség kialakítása során a szülők közösségével együttműködve végezzük nevelőmunkánkat.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása során érvényesüljön a partneri és együttműködési viszony. A céljaink elérése érdekében szeretnénk, hogy a szülők otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Integrációs óvodai fejlesztőprogram feltételei, csoportszervezési eljárások:

Az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatási és kulturális miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint

óvodai fejlesztő programot szervez. Az óvodai fejlesztő program keretében – a gyermek igényéhez igazodva – oldja meg az óvoda:

- a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,
- az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, melyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, illetve a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak.

3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.

A tanköteles korú gyermek további egy nevelési évig óvodában történő részvétele kérdésében 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal fog döntést hozni.

Az eljárás a szülő kérelmére indul, hiszen a szülő az, aki bármilyen indokból úgy véli, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt, nem célszerű. A kérelemben bármilyen releváns indok leírható, így a szülő leírhatja, miért, milyen okból kérelmezi a felmentést, milyen körülmény, állapot, tény teszi azt indokolttá. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül sor. A szülő a kérelméhez bármilyen, általa fontosnak tartott iratot, dokumentumot mellékelhet, kikérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja, ilyen módon a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményét is figyelembe vehetik. A fejlődést nyomon követő nyomtatvány csatolása ugyanakkor nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, melyeket ez az óvodai dokumentum tartalmaz.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Amennyiben az Oktatási Hivatal hatósági eljárása keretében úgy ítéli meg, hogy különleges szakértelemre van szükség a megalapozott döntés meghozatalához, szakértőt vesz igénybe. A kirendelt szakértő csak az eddig is e kérdéssel is foglalkozó szakértői bizottság lehet, ahol hozzáért szakemberek foglalnak állást a gyermekkel kapcsolatosan. A szakértői bizottság szakértői véleményét a már bevett, eddig is alkalmazott komplex pedagógiai-gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálata alapján alakítja ki, az Oktatási Hivatal ez alapján dönt a kérdésben.

Iskolakezdés halasztása

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Nincs azonban szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze ezt az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálatokon keresztül elérhető szakértői bizottság **2020. január 14-e** előtt kiállított véleménye azt tartalmazza, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvétele javasolt. Ebben az esetben a gyermek automatikusan további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Ebben az esetben a

teendő a következő: a szülőnek a szakértői bizottsági véleményt a gyermek óvodájában be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt a tényt.

Amennyiben ilyen szakértői bizottsági vélemény **nem** áll rendelkezésre, akkor a szülőnek javasolt az Oktatási Hivatalhoz kérelmet benyújtani.

A kérelem vonatkozásában az alábbi szabályok irányadók:

- A szülő vagy gyám a kérelmét kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be, legkorábban 2020. január 1-jétől.
- A kérelem benyújtására minden év január 15. napjáig van lehetősége a szülőnek vagy a gyámnak. Azt a kérelmet, amelyen a postai bélyegzőn a feladás dátumaként január 15. szerepel, az Oktatási Hivatal még elbírálja, ám az azt követően postára adott kérelmeket nem fogadja be, az eljárás szerint „visszautasíthatja”.
- A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött, majd ezt követően kinyomtatott vonalkódos adatlapon, papíralapon nyújthatja be.
- A kérelmeket postai úton várjuk az alábbi címre:

Oktatási Hivatal
Budapest
1982

Ki nyújthat be az Oktatási Hivatalhoz kérelmet annak érdekében, hogy a gyermek tankötelezettségét egy évvel később kezdhesse meg?

A tankötelezettség megkezdésének halasztása (az iskolakezdés elhalasztása, vagyis egy évvel a további óvodában maradás) ügyében kezdeményezett eljárás kérelemre indul. A kérelmet kizárólag a szülő vagy a gyám nyújthatja be. A beadványnak tartalmaznia kell a kérelmező nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

A kérelem kötelező tartalmi elemei

Az eljárás során az Oktatási Hivatal a jogszabályi feltételek teljesülését fogja vizsgálni. A kérelemben nevesített gyermek azonosíthatósága a kérelem elbírálásának előfeltétele, ezért kérjük, hogy az oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) későbbiekben elérhető **kéreleműrlapot használja.**

A kéreleműrlap kitöltéséhez az alábbi adatok megadása feltétlenül szükséges:

- a kérelmező (szülő, gyám) adatai: név, születési adatok, kapcsolattartási adatok (postai cím, e-mail cím, telefonszám)
- a gyermek személyes adatai: név, születési hely és idő, oktatási azonosító száma, amelyet az óvodától tud a szülő vagy gyám megkérdezni, a lakcím

- a gyermek óvodája adatai, mellyel jogviszonyban áll: OM azonosító száma, neve, címe – ezeket az adatokat szintén az óvodától tudja a szülő vagy gyám megkérdezni
- a gyermeknek milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja és a fejlődése, iskolai életre felkészülése szempontjából miért lenne előnyös további egy évig az óvodában maradás
- a kérelmező szülő nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

Kérjük, hogy a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumot (szakorvosi vélemény, pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakvéleménye, fejlődést nyomon követő nyomtatvány stb.) csatolja kérelméhez.

Korábbi iskolakezdés

Arra is van lehetőség – ahogy az elmúlt évek több száz esetében -, hogy a gyermek a szülő vagy gyám kérelmére hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani a kérelmet, melyhez az Oktatási Hivatal honlapján elérhető formanyomtatvány kitöltésével lehet kezdeményezni. A fenti rendelkezések erre az esetre is értelemszerűen irányadók.

Mind a két esetben meghatározott kérelmeket az Oktatás Hivatal az Ákr. vonatkozó szabályai alapján bírálja el.

Amennyiben a kérelemben foglaltak és a csatolt dokumentumot alapján minden szükséges adat rendelkezésre áll a döntés meghozatalához az Oktatási Hivatal nyolc napon belül dönt. Amennyiben nyolc napon belül nem hozható döntés a kérelem tárgyában – vagy azért, mert hiányos a kérelem, vagy mert további adatok beszerzése szükséges a döntés megalapozásához, vagy mert szakértői bizottság kirendelése indokolt – az Oktatási Hivatal teljes eljárásban, hatvan napon belül dönt a kérelemről.

Az Oktatási Hivatal döntése ellen bírósági jogorvoslat vehető igénybe, melynek során az illetékes bíróság negyvenöt napon belül köteles határozatot kiadni.

A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, (kivéve ha veszélyhelyzet vagy egyéb ok miatt a fenntartó másképp nem rendelkezik) a gyermekekre vonatkozó személyes információk rögzítésével, a **fenntartó által kitűzött** időpontban. A gyermek beiratása a kitűzött időponton túl is megtörténhet a nevelési év teljes időtartama alatt.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- szülő, vagy gondviselő érvényes személyi igazolványa, érvényes lakcímkártya,
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, és lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

A beiratkozás helyszíne:

Árpád-házi Szent Margit Általános Iskola és Óvoda, 3980 Sátoraljaújhely, Esze Tamás u. 59.

Óvodába járási kötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. . [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]

4. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda a fenntartó rendelkezése és jóváhagyása alapján, nyáron a karbantartás idejére zárva tart. Pontos időpontjáról a szülők minden év február 15-ig kapnak értesítést.

Óvodai bezárások tervezése:

Nyári időszakban: 3 hét.

Téli időszakban: Karácsony és Szilveszter között.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az óvodákban a nevelés nélküli napok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülőt legalább 2 héttel előbb tájékoztatjuk.

Időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről minden év szeptemberében tájékoztatást adunk. Ezekben a napokon az óvoda zárva tart, de minden alkalommal ügyeletet biztosítunk. Két héttel az időpont előtt, a faliújságra kifüggesztett nyilatkozaton jelezzék a szülők, igényt tartanak-e az ügyeletre.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:

- nevelési vagy alkalmazotti értekezletek,
- lelki napok
- szakmai és egyéb továbbképzések megtartása.

5. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Hétfőtől csütörtökig: 07⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig.

Pénteken: 07⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig.

Reggel 06³⁰-tól 07⁰⁰-ig, délután 16³⁰-tól 17⁰⁰-ig szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda nyitva tartásának általános szempontjai:

- Szülők munkába állását lehetővé tevő nyitva tartás kialakítása, biztosítása.
- Igények felmérése a szülők körében.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárati ajtókat reggel 9 órától délután 15 óráig zárva tartjuk, biztonsága érdekében.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük a szülőket, hogy lehetőleg 9 óráig érkezzen be a gyermek az óvodába. A később érkező gyermek kapcsolódjon be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarja meg. Ha mégis késik a gyermek, kérjük a kedves szülőt, hogy telefonon jelezze, hogy a csoport számítani tudjon gyermekére.

A gyermeket az óvodából a szülön kívül másnak csak szülői nyilatkozat esetén adjuk ki.

Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

A szülők, az óvoda napirendjének figyelembe vételével vihetik haza gyermekeiket.

Napirend:

06³⁰-tól 10³⁰-ig: Összefüggő játékidő, ezen belül folyamatos reggelizés, játékba integrált egyéni és mikrocsoportos tevékenységek.

10³⁰-tól 12⁰⁰-ig: Udvari játék, játék a szabadban, mindennapi edzés, kocogás, futás. Udvari játékba integrált tanulás. Rossz idő esetén szabad játék a csoportszobában.

12⁰⁰-tól 15³⁰-ig: Ebéd, gondozási tevékenységek, pihenés, uzsonna.

15³⁰-tól 17⁰⁰-ig: Játék a csoportszobában, vagy a szabadban, zenés, mozgásos percek, egyéni rész képesség-fejlesztés, szabadon választott, önköltséges szolgáltatások.

A napirend kialakításánál általános szempontok:

- ✓ a gyermekek életkori sajátosságai,
- ✓ a programok, tevékenységek rugalmas, folyamatos végrehajtása,
- ✓ az időjárási tényezők figyelembevétele.

Hetirend:

Óvodánk hetirendje a játékba integrált tanulás napi beosztását tartalmazza egy hét intervallumban. Egyaránt alkalmas a 3 – 7 éves korosztályú gyermekek számára.

Ünnepek, megemlékezések rendje:

Óvodában ünnepelt jeles napok, melyeket a szülők bevonásával szervezünk óvodánként és csoportonként:

- Ősz: - Szület

- Tél: - Advent.
- Mikulás.
- Karácsony.
- Farsang.
- Tavaszi: - Március 15-e, nemzeti ünnep.
- Húsvét.
- Szent György nap.
- Pünkösöd.
- Nyár: - Anyák napja, gyermeknap, évszáró.
- Péter – Pál nap.
- Szent István nap.

A néphagyományőrzés ajánlott tartalmai

Az óvodapedagógus a hagyományápolás tartalmát minden esetben a helyi szokásoknak megfelelően variálja.

Maga az ünnep a külsőségeivel együtt sem merev, erőltetett, betanított, hanem vidám hangulatú, felszabadult együttjátszást biztosít.

Hitre nevelés erősítése

- Katolikus embereszmény, Krisztus mértéke szerinti élet megalapozása
- Isten szeretetének megvilágítása a gyermekben
- A keresztyén családi nevelés folytatásaként a katolikus értékek erősítése és kiegészítése, valamint közvetítése a gyermek által a családba
- A katolikus hitélet megtapasztalása az óvodai élet során
- Krisztustól tanult erények: felebaráti szeretet, megbocsátás, segítőkészség, bűnbánat, önzetlenség, figyelmesség stb.
- A katolikus vallási élet eszközei: Egyház, egyházi év, liturgia, szentségek, szentek tisztelete, a teremtett világra való rácsodálkozás képességének kialakítása, fejlesztése (öröm, hála, megbecsülés, védelem, felelősség stb.)

Ünnepeink:

- Mária ünnep: virág elhelyezés a Szűzanya szobránál (templom).
- Mikulás: Szent Miklós napja, története (a szülők dramatikus játéka).
- Advent: Készülődés Jézus születésnapjára.
 - Lelki készülődés a gyerekekkel.
 - Közös díszítés a szülőkkel (közös munka advent üzenete).
- Karácsony: Karácsonyi ünnepség egész óvodával, közös ünneplés a szülőkkel
 - Nyílt nap
 - Közös ünneplés az általános iskolával a templomban.
- Balázs áldás (római katolikus templomban), az óvoda minden gyermeke, dolgozója.
- Hamvazkodás (az óvoda minden gyermeke, dolgozója).
- Húsvét, Pünkösöd.
- Anyák napja ünneplés, műsor.
- Családi sportnap (névadónk és védőszentünkre emlékezünk).

Beszélgetések – hitpercek:

Bibliai történetek feldolgozása:

- Ószövetség: - Teremtés.
 - József és testvérei.

- Mózes.
- Dávid és Góliát.

- Újszövetség: - Az ég angyala köszönti Máriát.
 - Úton Betlehem felé.
 - Karácsonyi történet.
 - Jézus a templomban.
 - Jézus gyermekkora.
 - Jézus tanítja és gyógyítja az embereket.
 - Keresztút, feltámadás.

Napi imák

- Étkezés előtti, utáni, pihenés előtti imák.
- Betegekért mondott ima.
- Fohász
- Hálaadás gyakorlása.

6. Az óvodába behozható tárgyak, eszközök

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek nevelési elveinkkel összhangban, behozzák kedvenc játékeszközeiket. Kérjük, fogadják el az óvodapedagógusok erre vonatkozó ajánlásait. Az óvodai nevelés célját segítő tárgyak (szánkó, kerékpár, roller) behozatalát jelezzék minden esetben a dajkának, vagy az óvónőnek, aki gondoskodik ezek biztonságos elhelyezéséről.

Az óvodába járáshoz nem szükséges értéktárgyakért (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak) nem vállalunk felelősséget.

Az óvodába érkező gyermekek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit és más édességet ne hozzanak magukkal.

Az óvodába behozható élelmiszerek születésnapi megemlékezések esetén: boltban vásárolt, előre becsomagolt sütemény, cukrászatban készült torta, gyümölcs- és zöldségfélék, szavatossággal ellátott gyümölcslevek.

7. A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

A gyermek joga az óvodában:

- Hároméves kor betöltése után óvodába kerüljön, ott biztonságos, nyugodt légkörben és egészséges környezetben nevelkedjen.
- Az óvodai élet rendjét a pihenő idő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség, nevelés és tanulás biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát tiszteletben tartásák.

- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Ide tartozik az étel megvonása, erőltetése, vagy a levegőztetés megvonása is.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek joga részt venni az intézményben működtetett Integrációs Pedagógiai Programban.
- Sajátos nevelési igényének megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- A gyerek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan, többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételt.
- Életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék.
- Egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Amennyiben szükséges, a Pedagógiai Szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
- **2015. szeptember 1-én** hatályba lépő 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása alapján ingyenes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.
- A gyermek az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja.

A gyermekek kötelessége az óvodában:

A gyermek viselkedéskultúráját fejleszti a felnőttek példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege és az a szemlélete, ami a sikert észrevesz, és a sikertelenséget segít elviselni. A felnőttek a gyermek tevékenységéhez nagy szabadságot biztosítanak a határok pontos megjelölésével, melynek többszöri „határátlépése” konzekvenciákat von maga után. Az óvodapedagógus a gyermekek jutalmazásában és fegyelmezésében a gyermekek életkori sajátosságait és sajátos igényeit figyelembe véve alkalmazza a hatékony pedagógiai módszereit, betartva a csoport szokás-és szabályrendszerét, valamint a gyermekek jogait.

8. A gyermekek értékelésének rendje, a szülők tájékoztatása

Értékelés:

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat folyamatosan vezetjük. A gyermekek értékelésének alapja „a fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére” sikerkritérium. Ehhez viszonyítva mérjük, értékeljük a gyermekek fejlettségi szintjét, évente egy alkalommal, év végén.

A gyermekek egyéni fejlesztése:

- Részletes anamnézis.
- Bemeneti mérés, komplex állapotfelmérés.
- Fejlesztési terv.
- Szakemberekkel való együttműködés (logopédus, gyógypedagógus).
- Háromhavonta közös értékelés a szülővel.

- Kimeneti mérés.
- Információátadás a leendő első osztályos pedagógusok részére.
- Gyermek után követése az iskolába.

A szülők tájékoztatása:

Az óvodapedagógust nevelőmunkájának végzése közben indokolatlanul nem szabad zavarni. A szülők a gyermekek fejlődéséről, aktuális állapotáról a következő fórumokon kaphatnak tájékoztatást:

- fogadóórák,
- szülői értekezletek (évente 2 alkalommal),
- játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- féléves, egyéni tájékoztatás, beszélgetés,
- családlátogatás.

A tájékoztatás módja:

- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a velük foglalkozó óvodapedagógusok és a tagintézmény-vezető adhatnak a szülőknek, vagy a gyermek törvényes képviselőjének.
- A szülők óvodába érkezéskor és távozáskor törekedjenek a rövid információcserére. Panaszaikkal, problémájukkal forduljanak a csoportban dolgozó óvónőkhöz.
- Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, írásban, vagy személyesen a szülői szervezet tisztségviselői útján is fordulhatnak az intézményvezetőhöz, helyi vezetőkhöz, pedagógusokhoz.
- A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben, tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyaláskor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten tanácskozási joggal.
- Az óvoda hagyományos rendezvényein kívül a szülőknek előzetes egyeztetés alapján lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe (nyílt napok).

Óvodánkban a gyermekek nagyobb csoportjának minősül:

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, életkortól függetlenül (vegyes, vagy osztott csoport).
- Óvodát kezdő – iskolába menő gyermekek csoportja.
- Külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja.

9. A szülők jogai, kötelességei

A szülő jogai:

- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda helyi nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében, a legalább napi hat óra óvodában tartózkodást biztosítsa.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében, a szükséges tájékoztatást adja meg.
- A pedagógiai szakszolgálati eljárás igénybe vétele, ha ezt az óvodapedagógus kezdeményezte.
- Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait (a pedagógus, a dajka büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számít).

Együttműködés a szülőkkel:

- Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a csoportvezető óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.
- A szülőnek lehetősége van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partner aktívan részt vegyen, ötletével segítse elő közös célunk megvalósítását.
- Az óvoda dolgozóival közösen felelős abban, hogy a gyermek az óvodai szokásokat, szabályokat betartsa.
- A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

10. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

- Minden gyermek szülőjével egyenként elbeszélgetnek az óvónők, melynek témája az iskolára való felkészültség.

A gyermekek lelki, szociális, mentális, értelmi fejlettségét az óvodapedagógusok állapítják meg, a gyermekek óvodába lépésétől nyomon követett, és rögzített egyéni fejlesztési dokumentációból és tapasztalatokból.

A gyermek folyamatos nyomon követése:

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti.

Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló:

- intézkedéseket,
- megállapításokat,

- javaslatokat.

A szülő kérésére, az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre (a továbbiakban: fejlesztési javaslat). A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda átadja a szülő részére.

- Minden tanköteles korú gyermeket be kell írni az iskolába, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában, vagy sem.

Arra is van lehetőség – ahogy az elmúlt évek több száz esetében -, hogy a gyermek a szülő vagy gyám kérelmére hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani a kérelmet, melyhez az Oktatási Hivatal honlapján elérhető formanyomtatvány kitöltésével lehet kezdeményezni. A fenti rendelkezések erre az esetre is értelemszerűen irányadók.

További egy évig óvodában maradhat az a gyermek:

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

11. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda felvette, az átvétel napján (ötödik életév betöltése után nyomon követés),
- a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad,
- fizetési hátralék miatt, a szülő eredménytelen felszólítása, és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után, a hozott döntés jogerőre emelkedése napján
- annak a nem óvodaköteles gyermeknek, aki igazolatlanul, 11 napnál többet hiányzik, miután a szülőt 2 alkalommal írásban figyelmeztettük az igazolatlan mulasztás következményeire, kivéve, ha a gyermek gyámhatósági intézkedésre került óvodába, vagy hátrányos helyzetű,
- a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

Védő – óvó előírások, szabályok

Az óvoda kapcsolattartó és jelzőrendszeri tag neve és elérhetősége, valamint a Gyermekjóléti Szolgálat címe és telefonszáma az óvoda faliújságján megtalálható.

A szülők problémáikkal forduljanak a jelzőrendszeri taghoz bizalommal.

Óvodába lépéskor minden esetben írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy ki viheti haza a gyermeket. Tizenégy év alatti testvérnek, hozzátartozónak a gyermeket csak írásbeli kérelemre adjuk át.

Érkezéskor, csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekért vállalunk felelősséget, távozáskor az óvodapedagógus adja át a gyermeket a szülőnek, vagy a meghatalmazott személynek.

Egészségügyi szabályok:

- Lázas, vagy beteg gyermek nem járhat óvodába. Ha napközben megbetegszik, szüleit azonnal értesítjük. Láz- és fájdalomcsillapítást csak a szülő előzetes írásbeli hozzájárulásával végzünk.
- Fertőző megbetegedés (tetű, bányahimlő, stb.) esetén a gyermekek elkülönítéséről és a szülők értesítéséről gondoskodunk. A fertőzés után csak az orvos és az NÉBIH által kiadott igazolással jöhet a gyermek óvodába.
- Gyógyszert csak tartós betegség esetén, az orvos írásbeli utasítására adhatunk be a gyermeknek (asztma, allergia).
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.

Baleset-megelőzési előírások:

- Nevelési tervünk tartalmazza a balesetek megelőzésére vonatkozó szabályokat, melyeknek betartása kötelező.
- A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az egész óvodai évben folyamatosan tanítjuk. Minden tanév első szülői értekezletén a szülőkkel is ismertetjük.
- Az óvoda udvarán gyermek csak az óvodapedagógus, vagy a szülő felügyeletével tartózkodhat.
- A gyermekek óvodában gyűrűt, nyakláncot ne viseljenek a balesetveszély miatt.
- Balesetet szenvedett gyermek ellátása, a felügyeletet éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról gondoskodott. Amennyiben orvosi kezelés szükséges, a szülőt haladéktalanul értesítjük.
- Gondoskodunk arról, hogy mindig aktuális legyen a szülők telefonszáma.
- A balesetveszély elhárítása, és elkerülése az óvoda valamennyi dolgozójának alapvető feladata.
- Baleset, tűz- és bombariadó, vagy természeti katasztrófa esetére vonatkozó előírásokat és intézkedési feladatokat az óvoda SZMSZ-e, Katasztrófavédelmi, Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatai tartalmazzák.

12. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai nevelés ingyenes. A szülőket fizetési kötelezettség csak az étkezési térítési díj tekintetében érinti.

Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés lehetőségét biztosítjuk.

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. A készételből, a felelős ételmintát köteles eltenni, és 48 óráig megőrizni. A névnap, születésnap édességekből, tortákból is kötelező ételmintát venni (NÉBIH).

A térítési díj befizetése a tárgyhónapra minden hónap 10-éig, csekken történik.

Az étkezések lemondása minden nap 09⁰⁰ óráig lehetséges telefonon, vagy személyesen. A lemondás a következő naptól érvényes, és a következő befizetéskor kerül jóváírásra. Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díjat nem tudjuk jóváírni. Hiányzások után kérjük, hogy

legkésőbb előző nap 09⁰⁰ óráig jelezzék, hogy a következő naptól igényt tartanak az étkezés biztosítására.

Az óvodai elhelyezés megszűnése esetén a túlfizetést megtérítjük.

A térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények:

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiak számára 2015. szeptember 1-jétől az étkezés ingyenesen (100 % normatív kedvezmény) kerül biztosításra:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át

Szolgáltatások:

A nevelési programhoz nem kapcsolódó egyéb szolgáltatások igénybevételekor a szülőt fizetési kötelezettség terheli (angol és német nyelvi foglalkozások, néptánc, kirándulás, színház, mozi).

13. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük:

- Ha a szülő előre bejelenti, vagy legkésőbb a távolmaradás napján jelzi az óvodapedagógusnak. A szülő írásban összesen 5 nap távollétet igazolhat. Az 5 napot meghaladó távollétet a helyi vezetővel kell írásban egyeztetni.
- Ha a gyermek beteg, és azt igazolja.
- Hatósági intézkedés esetén.

Igazolatlan hiányzások:

- Ha a gyermek igazolatlanul 10 napnál többet hiányzik, a szülőt 2 alkalommal írásban figyelmeztetjük az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a gyermek óvodaköteles, 5 napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén (felszólítás rendszeres óvodába járásra, családlátogatás) a jegyzőt értesítjük.

14. Egyéb, speciális, az intézményre vonatkozó szabályok

A gyermekek óvodai ruházata:

A gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, a mindenkori időjárásnak megfelelő, és jellel ellátott.

A benti játékhoz: póló, rövidnadrág, szoknya, ruha, vagy vékony hosszú nadrág, váltócipő.

Alváshoz: pizsama.

Udvari játékhoz: szabadidő ruha, vagy melegítő, esőkabát, gumicsizma.

Testneveléshez: póló, rövidnadrág, vagy tornadressz, tornacipő.

Óvodai ünnepélyekre: fehér ing, vagy blúz, sötét alj.

- A „Nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól” szóló 1999. évi X:II. törvény értelmében az Intézmény teljes területén tilos dohányozni, valamint a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül.
- Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos! A gyermeket ittas szülőnek a gyermek biztonsága érdekében nem adhatjuk ki.
- Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy **köteles**:
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
 - az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A gyermekek az intézmény, helyiségeit csak **pedagógus felügyelettel** használhatják. Indokolt esetben /pl.: tehetségműhelyek/ a felügyeletet nem pedagógus szakember is elláthatja, melyre az intézmény igazgatója adhat engedélyt.
- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit csak az igazgató engedélyével átvételi elismervény ellenében lehet az intézményből kivinni.
- A kor követelményei megkívánják, hogy az óvoda életét álló képekben és videofelvételeken keresztül is dokumentáljuk.

Az érintettek hozzájárulnak ahhoz, hogy az óvodában, az óvodán kívül, de azzal összefüggő rendezvényeken, tevékenységek során róluk fényképfelvétel és mozgóképes felvétel készüljön. Ezen felvételek készítésének célja lehet:

 - az óvodai élet vizuális dokumentálása,
 - az óvodai élet bemutatása a médiában (televízió, írott sajtó, internet),
 - portfólióvédésében való megjelenés,
 - pályázati forrásokkal való elszámolás.

A gyermekek szülei aláírásukkal igazolják, hogy a házirend megismerésével és elfogadásával hozzájárulásukat adják a felvételek készítéséhez, közzétételéhez. A nagykorú diákok saját aláírásukkal ismerik el hozzájárulásukat.

15. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások
A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év

szeptemberében történik. Az igényeket a csoportok óvodapedagógusainál lehet írásban jelezni.

Az igénybevétel eljárásrendje

- a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízta, aki nem az óvoda alkalmazottja
- tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség
- a vezető és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat

A tanfolyamokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

Az óvodában bármilyen külső szolgáltatást csak pedagógus végzettségű személy tarthat.

Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Az alkalomszerű térítéses programokra havonta, a **szülőktől beszédhető legmagasabb összeget**, az óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben az első szülői értekezleten állapít meg. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A határozatot a szülői értekezleten felvett, két szülő által hitelesített jegyzőkönyv tartalmazza.

Ilyen programok:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

Térítésmentes szolgáltatások

- **A logopédiai szolgáltatás:** minden öt évet betöltött gyermekkel a logopédus év elején szűrést végez. Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek. A foglalkozásokon való részvételt térítésmentesen biztosítjuk.
- A tanulási képességeket vizsgáló és más szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező gyermek esetében az alapító okiratunknak megfelelően biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat gyógypedagógus bevonásával.

16. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Rendkívüli esemény esetén a tagintézmény-vezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést végző hatóság információja alapján a tagintézmény-

vezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. A bombariadóról és a hozott a tagintézmény-vezető rendkívüli jelentésben értesíti az intézmény igazgatóját.

Különleges jogrend hatálya esetén intézményünk a fenntartó utasításai szerint köteles eljárni.

17. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

A nevelési-oktatási intézmény kizárólagosan azon a területen folytathat reklámtevékenységet, amelyet a nemzeti köznevelésről szóló törvény lehetővé tesz.

A reklámtevékenység engedélyezett területei:

- Ha reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, ill. kulturális tevékenységgel függ össze.
- Iskolák, társintézmények, művelődési intézmények hirdetőanyagai.
- Előzetes egyeztetés után az óvodavezető, ill. az óvodavezető helyettes engedélye után az óvodai gyermeköltözőkben és a folyosói hirdetőablakon kerülhetnek elhelyezésre.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben a tagintézmény-vezető jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.

Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

- A hirdetőtáblára csak a tagintézmény-vezető által megbízott személy tehet ki hirdetőanyagokat (szórólapokat, plakátokat). Minden hirdetőanyagon szerepelnie kell az óvoda körbélyegzőjének.
- Szülő, illetve idegen személy nem tehet ki hirdetőanyagot a falújságra.
- Politikai hirdetőanyagok, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetőanyagok kifüggesztése szigorúan tilos.
- A tagintézmény-vezető, illetve a megbízott óvodapedagógus kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.

18. Ismeretlen személy fogadása az óvodában

Amennyiben ismeretlen személy jelenléte tapasztalható, kötelessége az itt dolgozóknak megköszönni, megkérdezni a tartózkodás okát, célját, majd a tagintézmény-vezetőhöz kell kísérni.

19. Az óvoda épületének napi zárása

Az intézményt minden esetben legalább két dolgozó zárhatja be. Előtte meg kell győződniük arról, hogy minden nyílászáró megfelelően van-e bezárva, majd központilag áramtalanítani kell. Ezt követően a riasztórendszert bekapcsolják.

20. A Házi rend megsértésének jogkövetkezményei:

- A házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házi rendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet elvárni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házi rendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőségek:

A házi rend megszegésével hozott döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házi rendjében foglaltakkal.

Ha a szülő több alkalommal, vagy súlyosan megsérti a házi rend előírásait, kitiltható az óvodából.

21. Záró rendelkezések

Érvényessége: a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

A Házi rend hatályba lépése: az intézmény igazgatója jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes.

Felülvizsgálata: évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosításra vonatkozó rendelkezések:

- amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.
- A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, valamint ha a szabályozásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is.