



Árpád-házi Szent Margit Katolikus Általános Iskola és Óvoda

3980 Sátoraljaújhely, József Attila utca 1.

Tel: 47/322-143

Email: szmisk@gmail.com

Az intézmény felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

A felvételi eljárás szabályai

Az óvodába történő felvétel szabályai

A fenntartó által jóváhagyott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

A jelentkezés a szülő személyes megjelenésével történik.

A jelentkezési időpont előtt, nyílt napok keretében, lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Az óvodába történő felvétel alapkövetelménye, hogy a gyermek rendelkezzen keresztlevelemmel, melynek bemutatását kérjük. Keresztlevelem hiányában igazolás bemutatását kérjük a keresztelezés tényéről. Amennyiben a gyermek nincs megkeresztelve a beiratkozás után is megtörténhet, ekkor utólag kérjük bemutatni a keresztlevelet.

Amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető létszám minimális értékét, akkor az előnyben részesítés sorrendje alapján vesszük fel a diákokat. A sorrend a következő:

- testvér már az óvodába jár
- plébánosi/lelkészi ajánlás.

Amennyiben a sorrend felállítás alapján is létszámtúllépés tapasztalható, akkor a beiratkozás sorrendje számít.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben telefonon értesíti a szülőket.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az óvodavezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos. Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül értesíti.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek az óvoda igazolását hozza magával az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Általános iskola 1. osztályába a diákok beiratásáról az igazgató és az igazgató-helyettes dönt. Az általános iskolába történő beiratkozás a város Önkormányzata által meghirdetett beiratkozási időben történik.

A jelentkezés a szülő személyes megjelenésével történik. (Amennyiben a járványügyi szabályok mást nem írnak elő)

A jelentkezési időpont előtt iskola-előkészítő foglalkozások keretében, lehetőséget biztosítunk az iskolai élet megtekintésére.

Az iskolába történő felvétel alapkövetelménye, hogy a gyermek rendelkezzen keresztlevelemmel (melynek bemutatását kérjük) és a szülői szándéknyilatkozat aláírása. Keresztlevelem hiányában igazolás bemutatását kérjük a keresztelelem tényéről.

Amennyiben az iskolába jelentkezők száma meghaladja a felvehető létszám minimális értékét, akkor az előnyben részesítés sorrendje alapján vesszük fel a diákokat. A sorrend a következő:

- iskola-előkészítő foglalkozásokon való aktív részvétel
- testvér már az iskolába jár
- plébánosi/lelkészi/lelkipásztori ajánlás (a keresztelelem értékrend iránti elkötelezettség, aktív hitélet, egyházközösséghez tartozás)

Amennyiben a sorrend felállítás alapján is létszámtúllépés tapasztalható, akkor játékos képességfelmérő teszt alapján dönt az iskola igazgatója a felvétel sorrendjéről

A szülő gyermeke iskolai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos. Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül értesíti.

Az iskolába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé.

Más iskolából történő átjelentkezés esetén a korábbi iskolából a gyermek az iskola igazolását hozza magával az iskolánkba történő beiratkozáskor.

Az SNI-s tanulók felvételére vonatkozó sajátos szabályok

Az intézmény csak azokat a tanulókat veheti fel, akik a Megyei vagy Országos Szakértői Bizottság által kiadott szakértői vélemény alapján integráltan nevelhetők.

Az iskolaváltás szabályai

Ha egy másik iskola tanulója átvételét kéri intézményünkbe, akkor az átvételről az iskola igazgatója dönt a rendelkezésére álló dokumentumok alapján. A döntés meghozatala előtt az általános iskolában kikérheti a szülői munkaközösség és a plébános véleményét is. Iskolaváltás esetén, az igazgató megvizsgálja, hogy a tanuló előzetes tanulmányainak eredményét bizonyító okiratokban milyen követelményeknek tett eleget. Ezeket összehasonlítva az iskolánk pedagógiai programjával határozatlanul dönt az esetleges előírandó különbözeti vizsgákról, illetve azok idejéről. A különbözeti vizsgák idejét a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve állapítja meg.